

## Правила проведения мероприятия в Штабе общественной поддержки Пермского края

Направить заявку на проведение мероприятия по форме Штаба, не позднее пяти дней до планируемой даты проведения мероприятия (*скачать заявку*)

Заявка рассматривается в течение трех дней с момента поступления в Штаб

Штаб имеет право отказать в согласовании проведения мероприятия в случае отсутствия помещений, удовлетворяющих пожеланиям организаторов мероприятия; не соответствия формата и темы заявляемого мероприятия идеологии Штаба; и иным причинам

Направить в Штаб до начала мероприятия список участников мероприятия по форме Штаба (*скачать форму*), а также список автомобилей, которым необходимо обеспечить доступ на парковку

Обеспечить встречу спикеров и участников мероприятия представителем организатора

В случае необходимости присутствия СМИ на мероприятии, либо проведения фото и видео-съемки, заблаговременно согласовать данный вопрос с представителем Штаба и предоставить список, участвующих СМИ

Находясь в помещениях Штаба, соблюдать чистоту, правила Штаба и общественный порядок, не допускать конфликтных ситуаций

Штаб имеет право потребовать прекратить проведение мероприятия в случае недостойного поведения участников, грубости с их стороны или несоблюдения правил Штаба

В случае повреждения или утраты имущества Штаба, во время мероприятия организатор мероприятия должен возместить стоимость нанесенного материального ущерба

Штаб не несет ответственность за форс-мажорные обстоятельства, повлекшие отмену мероприятия, такие как отключение воды, электричества и т.д., а также за оставленные вещи и материальные ценности участников мероприятия